

ЦЕНТЪР ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ ВЕЛИКО ТЪРНОВО

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:

д-р Валентина Хаджирадева



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с
предмет

**ДОСТАВКА НА
ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ
ЗА НУЖДИТЕ НА ЦСМП ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

включваща 63 обособени позиции

град Велико Търново, 2019 г.

Настоящата документация се издава на основание чл.31 от Закона за обществените поръчки и Решение № РД-01-45/16.07.2019 г. на д-р Валентина Хаджирадева Директор на Център за спешна медицинска помощ Велико Търново, за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет “Доставка на лекарствени продукти за нуждите на ЦСМП Велико Търново”

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Център за спешна медицинска помощ Велико Търново

Адрес: град Велико Търново, ул. „Ниш” № 1

За контакти:

Веселин Узунов

Тел: 062 64 88 43

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Описание на предмета на поръчката и общи указания.
2. Изисквания към участниците.
3. Техническа спецификация.
4. Указания за изготвяне на оферта.
5. Информация относно отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите.
6. Информация относно сключване на договор за обществена поръчка.
7. Образци.
8. Проект на договор за възлагане на обществената поръчка.
9. Решение за откриване на процедурата.
10. Обявление в РОП.

При противоречие в записаното в отделните документи от документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност: Решението за откриване на процедурата; Обявлението за обществена поръчка; Документацията.

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ОБЩИ УКАЗАНИЯ

Обществената поръчка с предмет “Доставка на лекарствени продукти за нуждите на ЦСМП Велико Търново” има за цел задоволяване на нуждите на ЦСМП Велико Търново от лекарствени продукти, описани в техническа спецификация, неразделна част от настоящата документация за период от 24 месеца след сключване на договора.

Обект на обществената поръчка е доставка, осъществявана чрез покупка съгласно чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Вид на процедурата – поръчката се възлага чрез провеждане на процедура по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП – публично състезание, тъй като стойността ѝ отговаря на посочения в чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП праг и не са налице условията за провеждане на друг вид процедура.

Видовете и количествата лекарствени продукти са описани в техническа спецификация, неразделна част от настоящата документация. Посочените количества са прогнозни и не обвързват възложителя със задължение да закупи цялото количество лекарствени продукти. Доставки се извършват само след писмена заявка от възложителя, съобразно нуждите му.

Обществената поръчка включва 63 обособени позиции, като всеки лекарствен продукт, включен в техническата спецификация, представлява една обособена позиция. Участникът може да подаде оферта за за една, за няколко или за всички обособени позиции.

Предмета, прогнозната стойност и обема на всяка обособена позиция е посочен в обявлението и техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.

Прогнозната стойност на цялата обществената поръчка е общо 219 521 (двеста и деветнадесет хиляди петстотин двадесет и един) лева, в която не е включена стойността на дължимия ДДС. Прогнозната стойност на поръчката е изчислена по реда на чл.21 от ЗОП на база пазарни проучвания и действителната обща стойност на поръчките от същия вид, които са възложени през предходните 12 месеца, коригирана с евентуалните промени в количеството или стойността, които биха могли да настъпят за период от 12 месеца след възлагането на поръчката.

Лекарствените продукти трябва да отговарят на изискванията на Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина (ЗЛПХМ) – трябва да притежават валидно разрешение за употреба или регистрация в страната, издадено по реда на ЗЛПХМ или Регламент /ЕО/ №726/2004 на Европейския парламент и Съвета (чл.23, ал.1 от ЗЛПХМ). В случай на изтичане срока на разрешението за употреба на лекарствен продукт по време на действие на договора, участникът декларира в съответствие с чл.55, ал.6 от ЗЛПХМ, че прогнозните количества от лекарствения продукт, нужни на възложителя, са налични за срока на договора, но не повече от една година, считано от датата на изтичането. В този случай следва да бъде своевременно представено ново разрешение, като отговорността за спазването на това изискване е на изпълнителя. Остатъчният срок на годност на лекарствените продукти към датите на доставка трябва да бъде не по-малък от 75%.

Участниците трябва да притежават разрешение за търговия на едро, за внос или разрешение за производство на лекарствени продукти по смисъла на чл.195 и чл.196 от ЗЛПХМ. Участниците трябва да притежават лицензия,

издадена по реда на ЗКНВП, когато участват за доставка на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества от Приложения 2 и 3 на ЗКНВП.

Мястото на изпълнение на доставката е до склада на възложителя в град Велико Търново, ул."Ниш" №1. Изпълнението на всяка от заявките следва да е в срок не по-голям от 24 часа от заявката. Доставените лекарствени продукти трябва да бъдат придружени с кратка характеристика на български език, съдържаща информацията по чл.34, ал.1 от ЗЛПХМ. Опаковката на лекарствените продукти трябва да отговаря на изискванията на Глава Шеста от ЗЛПХМ. За всяка извършена доставка се оформя приемо-предавателен протокол.

Плащанията ще се извършват по банков път в срок до 60 дни (на основание чл.3, ал.5 от Закона за лечебните заведения) след получаване на фактура, съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС – оригинал, с приложен предавателно-приемателен протокол за извършените доставки.

Настоящата обществена поръчка се финансира от бюджета на възложителя. Между възложителя и избрания изпълнител се сключва Договор за изпълнение, като в проекта на договор се посочват всички условия и начин на плащане. Заплащането на доставените лекарства ще се извършва по банков път, съобразно уговорения в договора срок за плащане, след издаване на фактура от изпълнителя и връчването ѝ на възложителя.

Договорът се сключва в български лева, с определения за изпълнител участник, в срока и при условията на чл.112 от ЗОП. Цената за изпълнение на поръчката е съобразно офертата на учасника, определен за изпълнител.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Общи изисквания към участниците

В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединения на такива лица, както и всяко образувание, което има право да изпълнява услугите, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Участниците в процедурата трябва да отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществените поръчки, обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на възложителя в тази документация и в обявлението за обществената поръчка.

Участник - обединение

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата поръчка: участник (партньор) в обединението, който е определен да представлява обединението за целите на настоящата поръчка; правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорностите в обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

На основание чл. 37, ал. 3, т. 2 от Правилника за прилагане на ЗОП възложителят поставя условие за уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Подизпълнители

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители, вида и дела на тяхното участие.

В случай че участникът в процедурата ще използва един или повече подизпълнители, той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят има право да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в

офертата подизпълнител изпълнителят изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на третите лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по рпредходното изречение, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

Лично състояние на участниците

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал.1 от ЗОП. Участникът се отстранява и в случаите, когато е обединение и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Обстоятелствата, които съставляват основания за отстраняване, не трябва да са налице спрямо подизпълнителите и спрямо всяко трето лице, на чийто капацитет се позовава участникът. В случай че за някое от тези лица е налице основание за отстраняване, възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице или подизпълнителя.

| Обстоятелства, при които участникът се отстранява от участие в процедурата | | Правно основание |
|---|---|---------------------------|
| 1. | Лицето е осъдено с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс. | Чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП |
| 2. | Лицето е осъдено с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна; | Чл. 54, ал.1, т. 2 от ЗОП |
| 3. | Лицето има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични | Чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП |

| | | |
|-----|--|---------------------------|
| | задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. | |
| 4. | Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 на ЗОП. | Чл. 54, ал.1, т. 4 от ЗОП |
| 5. | Установено е, че лицето: а) е представило документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; б) не е предоставило изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор. | Чл. 54, ал.1, т. 5 от ЗОП |
| 6. | Установено е с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. | Чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП |
| 7. | Налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. | Чл. 54, ал.1, т. 7 от ЗОП |
| 8. | Лицето е обявено в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановило дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен; <i>Възложителят има право да не отстрани това лице, ако докаже, че не е преустановило дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установено.</i> | Чл. 55, ал.1, т. 1 от ЗОП |
| 9. | Лицето е сключило споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган. | Чл. 55, ал.1, т. 3 от ЗОП |
| 10. | Доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора. | Чл. 55, ал.1, т. 4 от ЗОП |
| 11. | Лицето се е опитало да: а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на | Чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП |

обществена поръчка.

Забележка:

*Обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 и по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата които които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице. Това са лицата, посочени по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондаците - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**Обстоятелствата са приложими и за всеки от подизпълнителите, и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката.

***Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
2. три години от датата на:
 - а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“;
 - б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3, освен ако в акта е посочен друг срок;
 - в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се

доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4..

Документи, с които се установява липсата на основания за отстраняване

1. При подаване на офертата, участникът декларира липсата на основание за отстраняването му от участие в процедурата посредством Единния европейски документ за обществени поръчки.

При подаване на офертата, участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда..

2. Участникът, определен за изпълнител, преди подписване на договора за обществена поръчка, представя доказателствата за липсата на основания за отстраняването му, които са посочени в раздел Договор за обществена поръчка от настоящата документация.

Критерии за подбор

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

1. Участникът следва да притежава валидно разрешение за производство/търговия на едро/внос с лекарствени продукти, издадено по реда и смисъла на ЗЛПХМ (чл.195 и чл.196).

Участниците попълват част IV, буква „А” от ЕЕДОП, като посочват органа, който е издал документа, обхвата на документа, дата на издаване и срок на валидност

2. Участникът следва да притежава валидно разрешение за употреба на предлаганите лекарствени продукти в РБългария, издадено по реда на ЗЛПХМ или Рекламент (ЕО) №726/2004г на Европейския парламент и Съвет (чл.23, ал.1 на ЗЛПХМ).

Участниците попълват част IV, буква „А” от ЕЕДОП, като посочват органа, който е издал документа, обхвата на документа, дата на издаване и срок на валидност.

3. В случай че лекарственият продукт се намира в процедура на подновяване или изтичане на срока на разрешението за употреба в срока на договора, участникът представя декларация /оригинал/ в съответствие с чл.55, ал.6 от ЗЛПХМ, че прогнозните количества от лекарствения продукт, нужни на възложителя, са налични за срока на договора, но не повече от една година, считано от датата на изтичане срока на разрешението.

Участниците попълват част IV, буква „А” от ЕЕДОП, като посочват, че ще представят декларация (оригинал) в съответствие с чл.55, ал.6 от ЗЛПХМ за налични количества (обявените като прогнозни от възложителя).

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците.

3. Изисквания за технически и професионални способности

1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Това обстоятелство се доказва с представянето на списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с документи, които доказват за извършената доставка.

Минимални изисквания – участникът следва да е изпълнил минимум три договора за дейности /доставки/с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

За това обстоятелство участникът попълва точка 1б от раздел В: Технически и професионални способности в Част: IV ”Критерии за подбор” на ЕЕДОП, като посочва доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, стойностите, датите и получателите им.

2. Участникът следва да разполага със система за управление на качеството, удостоверяваща съответствието на предлаганите доставки със стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват на сертификата, съответстващ на предмета на обществената поръчка.

За това обстоятелство участникът попълва точка 12 от раздел В: Технически и професионални способности в Част: IV ”Критерии за подбор” на ЕЕДОП.

3. Участникът следва да разполага/притежава Лиценз за производството, съхраняването и търговията на едро в страната, и внос по реда на Закон за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите (ЗКНВП), за лекарствените продукти, съдържащи наркотични вещества.

За това обстоятелство участникът попълва точка 12 от раздел В: Технически и професионални способности в Част: IV ”Критерии за подбор” на ЕЕДОП.

4. Участникът следва да разполага със сертификат за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент на производителя.

За това обстоятелство участникът попълва точка 12 от раздел В: Технически и професионални способности в Част: IV ”Критерии за подбор” на ЕЕДОП.

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

За участие в процедурата заинтересованите лица подават оферти, към които прилагат и информацията относно липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя срокове и условия, посочени в решението, обявлението и настоящата документация.

Участникът може да подаде оферта за една, за няколко или за всички обособени позиции.

Всеки участник в процедурата има право да представи само един вариант на оферта за обособена позиция. До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата. "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

С оглед на факта, че обществената поръчка е разделена на обособени позиции, участниците следва да съобразят условието на чл.101, ал.13 от ЗОП.

Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност не по-малък от 60 шестдесет календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти и се определя в календарни дни. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Офертата за участие в откритата процедура се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на ЗОП. Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице. Офертите следва да бъдат представени на Възложителя на посочения адрес: град Велико Търново, ул. „Ниш” № 1, не по-късно от датата и часа, посочени в Обявлението за обществена поръчка.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

ДО

ЦСМП Велико Търново

град Велико Търново, ул. „Ниш” № 1

ОФЕРТА

за обществена поръчка с предмет:

**“Доставка на лекарствени продукти за нуждите на ЦСМП Велико
Търново”**

За обособена позиция № ... - (наименование)

Наименование на участника:

Участници в обединението (когато е приложимо):

Адрес за кореспонденция, телефон:.....

Факс и електронен адрес (по възможност):

За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват - подател на офертата, номер, дата и час на получаване, причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху запечатаната непрозрачна опаковка се отбелязва поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка в нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Крайният срок за подаването на оферти за участие в откритата процедура е до **16.00 часа на 05.08.2019г.**

Комисията, назначена със Заповед на Директора на ЦСМП Велико Търново започва разглеждане на офертите на **06.08.2019г. от 9.00 ч.**, в сградата на ЦСМП Велико Търново.

Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език. В случаите, когато участникът е чуждестранно лице, всички документи, съставляващи офертата, в това число официални и частни документи, е необходимо да бъдат в оригинал, с превод на български език, а документът за регистрация се представя с легализиран превод на български език.

Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал, нотариално заверен препис, или ксерокопие, заверено от участника с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат. Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно търговската му регистрация или от изрично упълномощени за това лица. Всички документи трябва да са в срока на валидността си.

Запечатаната непрозрачна опаковка трябва да съдържа:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата;
2. Административни сведения за участника;
3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай

че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

ЕЕДОП се представя и за: всеки от участниците в обединението, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице и/или всеки от подизпълнителите и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

3. Участник – обединение, което не е юридическо лице представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата поръчка: участник (партньор) в обединението, който е определен да представлява обединението за целите на настоящата поръчка; правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорностите в обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

4. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, той представя доказателства за поетите от подизпълнителите задължения. Доказателствата могат да бъдат под формата на декларация или друг документ, от който да са видни поетите тях задължения, включително и видът, и делът от поръчката, която ще изпълняват.

5. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той представя доказателства за това, че участникът ще разполага с ресурса на третите лица и за поетите от тях задължения.

6. Оферта, която включва:

6.1. Техническо предложение по образец, съдържащо:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (обективизирана в техническото предложение);

- Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

- Декларация от подизпълнител/трето лице по чл.65 от ЗОП;

6.2. Ценово предложение - в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри" – образец № 7.

В плика се поставя ценовото предложение на участника, съдържащо твърда цена в лева за единица мярка от лекарствения продукт /таблета, ампула, флакон, брой/, без ДДС. Цената се представя до четвърти десетичен знак. Непредставянето по този начин ще бъде основание за отстраняване по съответната позиция. Предложената цена на лекарствени продукти по търговско наименование следва да включва стойността на стоката, опаковка, застраховка

и транспорт до краен получател, при срок на годност не по-малък от 75 на сто от обявения от производителя към датата на всяка доставка.

Предлаганите единични цени на лекарствените продукти да не са по-високи от регулираните цени за лекарствените продукти, включени в Приложение 2 на Позитивния лекарствен списък съобразно чл. 55 от Наредбата за условията, правилата и реда за регулиране и регистриране на цените на лекарствените продукти – от референтните стойности по съответното приложение на Позитивния лекарствен списък, посочени в колона М „Стойност за опаковка, изчислена на база референтна стойност“.

Цените на лекарствените продукти да са съобразени с актуализацията на Позитивния лекарствен списък и съответния Регистър на цените на лекарствените продукти към датата на откриване на настоящата процедура, а в случай, че до датата на подаване на офертата те претърпят промяна - с последната им актуализация.

Ако след подаване на офертата и определяне на участника за изпълнител бъде извършена промяна на държавно регулираните цени, която е в полза на възложителя, офертираната цена ще се счита държавно регулираната цена. В този случай изпълнителят ще доставя лекарствените продукти по намалените цени, считано от датата на промяна на последните в Позитивния лекарствен списък и/или съответния Регистър на цените на лекарствените продукти.

Освен по посочения в предходния абзац ред, цената на лекарствените продукти не може да бъде променяна за срока на договора. Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице и се представя на магнитен носител, попълнена съгласно инструкцията.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП за всяка от позициите и отделни непрозрачни пликосе с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава комисия за разглеждане, оценяване и класиране на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола. Отварянето на офертите ще се извърши в часа, на датата и мястото, посочени в обявлението за обществена поръчка. При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват от възложителя чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди определения час. Получените оферти се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри", след което публичната част от заседанието на комисията приключва.

Комисията разглежда документите за подбор за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на кандидатите или участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на кандидатите или участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация. Комисията посочва нередовността в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. Комисията може да поиска и съответно участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат. Комисията може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти, и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени

подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника. След изтичането на 5-дневния срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията разглежда техническите предложения само на участниците, за които е установено, че отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите технически предложения и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовите предложения се отварят на публично заседание на комисията. Комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето на ценовите предложения не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Ценово предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията, не се отваря.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Последната се определя въз основа на критерия **най-ниска цена**.

Крайното класиране на участниците е в низходящ ред, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена за съответния лекарствен продукт.

Когато цените на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти. Мястото, датата и точният час на теглене на жребия се определят от председателя на комисията. Не по-късно от два работни дни преди датата на публичния жребий комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на провеждането му. На публичния жребий могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. За приключилия жребий се съставя удостоверителен протокол, подписан от

председателя на комисията и членовете от състава ѝ, както и от представителите на присъстващите участници.

Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите и го предава на възложителя заедно с доклада за резултатите от работата си. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят утвърждава протокола или го връща на комисията с писмени указания, когато: информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата. Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват: каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията; нарушението, което трябва да се отстрани в случаите, когато са констатирани нарушения в работата на комисията. Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Определяне на изпълнител

Възложителят с мотивирано решение в 10-дневен срок от утвърждаване на протокола и доклада от работата на комисията определя за изпълнител участника, за когото не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 5 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор, и офертата му е икономически най-изгодната, съгласно критерия за оценка на офертите.

В решението възложителят посочва и класирането на участниците, отстранените от участието в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им, както и връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите на комисията.

Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител на поръчката в 3-дневен срок от издаването му. В деня на изпращането, възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протоколите и окончателния доклад на комисията.

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител, при условие, че при подписване на договора, определеният изпълнител представи:

1. Свидетелство за съдимост – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП;

2. Удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП;

3. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция “Главна инспекция по труда” – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП. Когато в това удостоверение се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

4. Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията, за обстоятелствата по чл. 55, ал.1, т. 1 от ЗОП.

5. Валидно разрешение за производство/търговия на едро/внос на лекарствени продукти, издадено по реда и смисъла на ЗЛПХМ или еквивалент.

6. Валидно Разрешение за употреба в РБългария на лекарствения продукт, издадено по реда на ЗЛПХМ или Регламент (ЕО) №726/2004г на Европейския парламент и Съвет.

7. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с документи, доказващи, че участникът е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата и

8. Сертификат, издаден от акредитирани лица за управление на качеството, удостоверяващ съответствието на предлаганите доставки със стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват на сертификата, съответстващ на предмета на обществената поръчка, валиден към датата на подаване на офертата.

9. Заверено от участника копие на Лиценз по реда на ЗКНВП за лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества (когато е приложимо).

10. Копие на сертификат, издаден от акредитирани лица за управление на качеството, удостоверяващ съответствието на предлаганите доставки със стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват на сертификата, съответстващ на предмета на обществената поръчка, валиден към датата на подаване на офертата.

11. Декларация, че в съответствие с чл.55, ал.6 от ЗЛПХМ, прогнозните количества от лекарствения продукт, нужни на възложителя, са налични за срока на договора, но не повече от една година, считано от датата на изтичане срока на разрешението (само в случай, че към датата на подаване на офертата даден лекарствен продукт се намира в процедура на подновяване на разрешението за употреба или срокът на разрешението му за употреба изтича в срока на договора)

12. Гаранция за изпълнение на договора.

Гаранцията е в размер на 2% (два процента) от прогнозната стойност на договора и е с валидност, съответстваща на срока на договора. Гаранцията се представя в една от формите, съгласно чл.111, ал.5 от ЗОП:

- парична сума, внесена по банкова сметка на ЦСМП Велико Търново;
- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка.
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са посочени в договора за обществена поръчка.

13. Декларации по чл.42, ал.2, т.2 и чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП.

Договорът се сключва в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.