


ЦЕНТЪР ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ ВЕЛИКО ТЪРНОВО

УТВЪРЖДАВАМ: 
ДИРЕКТОР: д-р Валентина Хаджирадева

10.06.2020г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**за участие в публично състезание
за възлагане на обществена поръчка с предмет**

**„Доставка на храна и тонизиращи напитки за
работници и служители при Център за спешна
медицинска помощ Велико Търново“**

включваща 3 обособени позиции

град Велико Търново, 2020 г.

Настоящата документация се издава на основание чл.31 от Закона за обществените поръчки и Решение № РД-01-68/10.06.2020 г. на д-р Валентина Хаджирадева Директор на Център за спешна медицинска помощ Велико Търново, за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет „Доставка на храна и тонизиращи напитки за работници и служители при Център за спешна медицинска помощ Велико Търново“, включваща 3 обособени позиции.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Център за спешна медицинска помощ Велико Търново

Адрес: град Велико Търново, ул. „Ниш“ № 1

За контакти:

Веселин Узунов

Тел: 062 64 88 43

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Описание на предмета на поръчката и общи указания.
2. Изисквания към участниците.
3. Техническа спецификация.
4. Указания за изготвяне на оферта.
5. Информация относно отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите.
6. Методика за определяне на комплексна оценка на офертата.
7. Информация относно сключване на договор за обществена поръчка.
8. Образци.
9. Проект на договор за възлагане на обществената поръчка.
10. Решение за откриване на процедурата.
11. Обявление в РОП.

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ОБЩИ УКАЗАНИЯ

Обществената поръчка с предмет „**Доставка на храна и тонизиращи напитки за работници и служители при Център за спешна медицинска помощ Велико Търново**“ има за цел осигуряването на доставка на храна и тонизиращи напитки във връзка с Наредба № 11 от 21.12.2005 г. за определяне на условията и реда за осигуряване на безплатна храна и/или добавки към нея на храни и тонизиращи напитки за работниците и служителите при ЦСМП Велико Търново, в т.ч. от филиалите в градовете Горна Оряховица, Свищов и Павликени, работещи на 12-часови дежурства и полагащи нощен труд, за период от сключване на договора до 31.12.2021г.

Обект на обществената поръчка е доставка на храна и тонизиращи напитки за работници и служители при Център за спешна медицинска помощ Велико Търново от филиалите в градовете Горна Оряховица, Свищов и Павликени, работещи на 12-часови дежурства и полагащи нощен труд, осъществявана чрез покупка съгласно чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Вид на процедурата – поръчката се възлага чрез провеждане на процедура по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП – публично състезание.

Обществената поръчката включва **3 обособени позиции**, както следва: Обособена позиция № 1. Доставка на храна и тонизиращи напитки за работници и служители при ЦСМП Велико Търново, филиал Горна Оряховица; Обособена позиция № 2. Доставка на храна и тонизиращи напитки за работници и служители при ЦСМП Велико Търново, филиал Свищов; Обособена позиция № 3. Доставка на храна и тонизиращи напитки за работници и служители при ЦСМП Велико Търново, филиал Павликени.

Количество или обем на поръчката:

Прогнозния брой 12-часови дежурства по филиали са както следва: Горна Оряховица – 9 817, Свищов – 7 014 и Павликени – 3 477.

Стойността за храна за един човек за едно 12-часово дежурство, която възложителят предоставя в полза на правоимащите свои служители и работници, е 1,67 лева (един лев и шестдесет и седем стотинки) лева без ДДС - 2 (два) лева с ДДС.

Прогнозния брой нощни дежурства по филиали са както следва: Горна Оряховица – 4 908, Свищов – 3 507 и Павликени – 1 738.

Стойност за тонизиращи напитки за един човек за едно нощно дежурство, която възложителят предоставя в полза на правоимащите свои служители и работници е 0,83 (осемдесет и три стотинки) лева без ДДС - 1 (един) лев с ДДС.

Налице са хипотези, при които възложителят не заплаща храна и тонизиращи напитки за служителите си, макар че те полагат 12-часови и нощни дежурства, поради което прогнозният брой дежурства не съответства

на прогнозната стойност на поръчката, с оглед стойността за храна и напитки, която възложителят е посочил, че ще заплаща за всеки служител.

Участниците трябва да разполагат в градовете, където се намират филиалите Горна Оряховица, Свищов и Павликени на Центъра за спешна медицинска помощ Велико Търново (съвпадащи с всяка от обособените позиции) с обект/и за търговия с храни, за предпочитане включващ/и витрина за топла храна.

Всеки участник има право да подаде оферта за изпълнение на една или повече обособени позиции.

Предметът на всички обособени позиции е доставка за съответния филиал на храна и тонизиращи напитки за работници и служители при Център за спешна медицинска помощ Велико Търново, работещи на 12-часови дежурства и полагащи нощен труд.

Прогнозната стойност на цялата обществената поръчка е общо 43 309 (четиридесет и три хиляди триста и девет лева) лева, от които 33 847 лв. – храна и 9 462 лв. – напитки, в която не е включена стойността на дължимия ДДС.

Прогнозната стойност на поръчката е изчислена по реда на чл.21 от ЗОП на база действителната обща стойност на поръчките от същия вид, които са възложени през предходните 12 месеца, коригирана с евентуалните промени в количеството или стойността, които биха могли да настъпят за период от 12 месеца след възлагането на поръчката.

По обособени позиции прогнозната стойност е както следва:

- Доставка на храна за работници и служители при ЦСМП Велико Търново, филиал Горна Оряховица – 16 362 лева без ДДС и напитки – 4 090 лева без ДДС. Обща прогнозна стойност на обособената позиция е 20 452 лева без ДДС;

- Доставка на храна за работници и служители при ЦСМП Велико Търново, филиал Свищов – 11 609 лева без ДДС и напитки – 3 923 лева без ДДС. Обща прогнозна стойност на обособената позиция е 15 613 лева без ДДС;

- Доставка на храна за работници и служители при ЦСМП Велико Търново, филиал Павликени – 5 795 лева без ДДС и напитки – 1 449 лева без ДДС. Обща прогнозна стойност на обособената позиция е 7 244 лева без ДДС;

Място и срок за изпълнение на поръчката: обектите за търговия с храни на изпълнителя на територията на филиалите на ЦСМП Велико Търново - Горна Оряховица, Свищов и Павликени.

Срок за изпълнение на поръчката: от датата на сключване на договора до 31.12.2021г.

Начин на изпълнение: Избраният изпълнител следва да доставя в срока на договора храна и напитки на работници и служители на възложителя на стойност, посочена от възложителя, увеличена с процента търговска отстъпка, предложена от изпълнителя в офертата му.

В офертата си участниците трябва да посочат процента търговска отстъпка, който ще се начили върху стойността, заплащана от възложителя за доставената храна и напитки в лева. Избраният изпълнител ще доставя храна и напитки на работниците и служителите на възложителя на стойност, съответстваща на сумата, дължима от възложителя за храна и напитки на всеки служител с оглед броя на дежурствата му през месеца, увеличена с предложения от участника в офертата му процент търговска отстъпка.

Участникът трябва да има обект/и за търговия с храни в съответния град, за която обособена позиция кандидатства, функциониращ най-малко 10 часа в денонощието, минимум пет дни седмично. Когато участникът разполага с няколко обекта за търговия с храни в населеното място, той трябва да посочи в офертата си дали ще осъществява доставката във всички тях или в конкретно определен обект, като в последния случай го посочва. Участникът и обекта/ите в който/които ще се осъществяват доставките задължително трябва да е/са регистриран/и при условията и по реда на Закона за храните (чл. 23 от Закона за храните в сила от 09.06.2020г. – стар чл. 12 и следващите от отменения Закона за храните) като обект/и за търговия с храни, както и да има/т издадено удостоверение за регистрация на обект за търговия с храни, ако са регистрирани до влизане в сила на сега действащия Закон за храните, а ако са регистрирани след влизането му в сила да са вписани в регистъра по чл.24 от Закона. Копие от Удостоверението за регистрация по чл.12 от ЗХ (отм.) се представя при сключване на договора.

Не се допускат до оценка и класиране оферти на участници, които не разполага с обект за търговия с храни в населеното място, в което се намира филиалът на ЦСМП, посочен в обособената позиция, за която участникът иска да бъде избран за изпълнител, регистриран по реда на Закона за храните (чл. 23 от Закона за храните в сила от 09.06.2020г. – стар чл. 12 и следващите от отменения Закона за храните).

В офертата трябва да бъде посочено дали във всеки от обектите за търговия с храни, където ще бъдат обслужвани работниците и служителите на възложителя в изпълнение на поръчката, има щанд/витрина за топла кухня. В случай, че този факт не е конкретизиран ще се счита, че участникът не предлага в обекта/ите си топла храна и/или не може да се ангажира да предлага такава през целия срок на договора.

Доставяните храни и напитки следва да отговарят на изискванията на ВДС или еквивалент и да са в срок на годност към датата на доставката.

Доставките ще се извършват на правоимащите работници и служители на възложителя срещу поименни купони, през месеца, следващ месеца в който те са положили дежурствата, даващи им право на храна и тонизиращи напитки. За целта, възложителя изготвя поименен списък на работниците и служителите си съдържащ брой 12 - часови дежурства за съответния предходен месец, с конкретизиране и на нощните такива и стойността, която ще заплати на изпълнителя срещу доставена храна и напитки за всеки от служителите, формирана на база брой дежурства за месеца, в т.ч. нощни, умножени с полагащата се минимална стойност за храна от 1,67 лева без ДДС на 12-часово дежурство и 0,83 лева без ДДС за тонизиращи напитки при нощни смени. Възложителят изготвя списъка и го предава на изпълнителя до 5-то число на месеца.

Въз основа на списъка Изпълнителят изготвя поименни купони с конкретния общ месечен размер на полагащата се сума в лева за всеки един служител, срещу която той има право да получи храна и напитки в търговския/те обект/и на изпълнителя. Сумата, посочена в купона съответства на стойността, посочена в представения от възложителя списък, увеличена с размера на търговската отстъпка.

В срок до 10-о число на всеки следващ месец изпълнителят предава на възложителя с приемо-предавателен протокол купоните, срещу които е извършил доставки и издава, и връчва на възложителя, фактура за извършените през предходния месец доставки. Стойността, посочена във фактурата и дължима от възложителя, съответства на стойността на купоните, срещу които изпълнителят е извършил доставки на служителите на възложителя през месеца, намалена с размера търговска отстъпка/в лева/, предложена от изпълнителя.

Възложителят заплаща на изпълнителя стойността на доставките, посочена във фактурата.

Срок за плащане на доставките: Плащането за изпълнението на поръчката се извършва в български лева, по банков път, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на получаване от възложителя на издадената от изпълнителя надлежна фактура и предадени от изпълнителя на възложителя купони на посочената във фактурата стойност за доставка на храна и напитки на работниците/служителите на възложителя през предходния месец.

Критерий за възлагане на поръчката е оптимално съотношение качество/цена на услугата.

За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, получил най-голям брой точки при класиране на офертите, съответно класиран на първо място.

Настоящата обществена поръчка се финансира от бюджета на възложителя. Между възложителя и избрания изпълнител се сключва Договор за изпълнение, като в проекта на договор се посочват всички условия и начин на плащане. Заплащането на доставените храна и напитки ще се извършва по банков път, съобразно уговорения в договора срок за плащане, след издаване на фактура от изпълнителя и връчването ѝ на възложителя.

Договорът се сключва в български лева, с определения за изпълнител участник, в срока и при условията на чл.112 от ЗОП. Цената за изпълнение на поръчката е съобразно офертата на учасника, определен за изпълнител.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Общи изисквания към участниците

В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединения на такива лица, както и всяко образование, което има право да изпълнява услугите, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Участниците в процедурата трябва да отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществените поръчки, обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на възложителя в тази документация и в обявлението за обществената поръчка.

Участник - обединение

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата поръчка: участник (партньор) в обединението, който е определен да представлява обединението за целите на настоящата поръчка; правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорностите в обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

На основание чл. 37, ал. 3, т. 2 от Правилника за прилагане на ЗОП възложителят поставя условие за уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Подизпълнители

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители, вида и дела на тяхното участие.

В случай че участникът в процедурата ще използва един или повече подизпълнители, той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят има право да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в

офертата подизпълнителят изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнителя заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на третите лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по рпредходното изречение, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

Лично състояние на участниците

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал.1 от ЗОП. Участникът се отстранява и в случаите, когато е обединение и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Обстоятелствата, които съставляват основания за отстраняване, не трябва да са налице спрямо подизпълнителите и спрямо всяко трето лице, на чийто капацитет се позовава участникът. В случай че за някое от тези лица е налице основание за отстраняване, възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице или подизпълнителя.

| Обстоятелства, при които участникът се отстранява от участие в процедурата | | Правно основание |
|---|---|---------------------------|
| 1. | Лицето е осъдено с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс. | Чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП |
| 2. | Лицето е осъдено с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна; | Чл. 54, ал.1, т. 2 от ЗОП |
| 3. | Лицето има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 | |

| | | |
|----|--|---------------------------|
| | от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. | Чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП |
| 4. | Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 на ЗОП. | Чл. 54, ал.1, т. 4 от ЗОП |
| 5. | Установено е, че лицето: а) е представило документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор; б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор. | Чл. 54, ал.1, т. 5 от ЗОП |
| 6. | Установено е с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. | Чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП |
| 7. | Налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. | Чл. 54, ал.1, т. 7 от ЗОП |
| 8. | Лицето е обявено в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановило дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен; <i>Възложителят има право да не отстрани това лице, ако докаже, че не е преустановило дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установено.</i> | Чл. 55, ал.1, т. 1 от ЗОП |
| 9. | Лицето е сключило споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е | Чл. 55, |

| | | |
|-----|---|---------------------------------|
| | установено с акт на компетентен орган. | ал.1, т. 3 от ЗОП |
| 10. | Доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора. | Чл. 55, ал.1, т. 4 от ЗОП |
| 11. | Лицето се е опитало да: а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка. | Чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП |

Забележка:

*Обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 и по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата които които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице. Това са лицата, посочени по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска

цел;

10. при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

****Обстоятелствата са приложими и за всеки от подизпълнителите, и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката.**

*****Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:**

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4..

Документи, с които се установява липсата на основания за отстраняване

1. При подаване на офертата, участникът декларира липсата на основание за отстраняването му от участие в процедурата посредством Единния европейски документ за обществени поръчки.

При подаване на офертата, участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда..

2. Участникът, определен за изпълнител, преди подписване на договора за обществена поръчка, представя доказателствата за липсата на основания за отстраняването му, които са посочени в раздел Договор за обществена поръчка от настоящата документация.

Критерии за подбор

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участникът следва да разполага с обект/и за търговия с храни и напитки. Обекта/ите задължително трябва да е/са регистриран/и при условията и по реда на Закона за храните и да имат издадено удостоверение за регистрация на обект за търговия с храни, ако са регистрирани до влизане в сила на сега действащия Закон за храните (в сила от 09.06.2020г.), а ако са регистрирани след влизането му в сила да са вписани в регистъра по чл.24 от Закона.

За това обстоятелство участникът попълва раздел А: Технически и професионални способности в Част: IV "Критерии за подбор" на ЕЕДОП.

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците.

3. Изисквания за технически и професионални способности

Възложителят не поставя изисквания за технически и професионални способности на участниците.

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

За участие в процедурата заинтересованите лица подават оферти, към които прилагат и информацията относно липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя срокове и условия, посочени в решението, обявлението и настоящата документация.

Участникът може да подаде оферта за една, за няколко или за всички обособени позиции.

Всеки участник в процедурата има право да представи само един вариант на оферта за обособена позиция. До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата. "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

С оглед на факта, че обществената поръчка е разделена на обособени позиции, участниците следва да съобразят условието на чл.101, ал.13 от ЗОП.

Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност не по-малък от 60 шестдесет календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти и се определя в календарни дни. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Офертата за участие в откритата процедура се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на ЗОП. Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице. Офертите следва да бъдат представени на Възложителя на посочения адрес: град Велико Търново, ул. „Ниш“ № 1, не по-късно от датата и часа, посочени в Обявлението за обществена поръчка.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

ДО

ЦСМП Велико Търново

град Велико Търново, ул. „Ниш“ № 1

ОФЕРТА

за обществена поръчка с предмет:

**“Доставка на храна и тонизиращи напитки за работници и служители при
Център за спешна медицинска помощ Велико Търново“**

**За обособена позиция № ... - Доставка на храна и тонизиращи напитки за
работници и служители при Център за спешна медицинска помощ Велико
Търново, филиал“**
(наименование)

Наименование на участника:

Участници в обединението (когато е приложимо):

Адрес за кореспонденция, телефон:.....

Факс и електронен адрес (по възможност):

За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват - подател на офертата, номер, дата и час на получаване, причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху запечатаната непрозрачна опаковка се отбелязва поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка в нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Крайният срок за подаването на оферти за участие в процедурата е до 16.00 часа на 02.07.2020г.

Комисията, назначена със Заповед на Директора на ЦСМП Велико Търново започва разглежане на офертите на 06.07.2020г. от 9.00 ч., в сградата на ЦСМП Велико Търново.

Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език. В случаите, когато участникът е чуждестранно лице, всички документи, съставляващи офертата, в това число официални и частни документи, е необходимо да бъдат в оригинал, с превод на български език, а документът за регистрация се представя с легализиран превод на български език.

Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал, нотариално заверен препис, или ксерокопие, заверено от участника с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат. Документите и данните се подписват само от законните представители на

участника, съгласно търговската му регистрация или от изрично упълномощени за това лица. Всички документи трябва да са в срока на валидността си.

Запечатаната непрозрачна опаковка трябва да съдържа:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата – образец №1;
2. Административни сведения за участника – образец №2;
3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

ЕЕДОП се представя и за: всеки от участниците в обединението, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице и/или всеки от подизпълнителите и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образца във формат *.doc:

ЕЕДОП се попълва и представя в електронен вид, подписан цифрово и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата, за всяка обособена позиция, в съответствие с предоставения към настоящата документация стандартен образец. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП:

Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга - информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/esp/>.

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

а: Изтеглете приложеният към документацията файл - „espd-request.xml“ и го съхранете на компютъра си.

б: Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език.

в: В долната част на отворилата се страницата под въпроса „Вие сте?“ маркирайте „Икономически оператор“.

г: В новопоявилото се поле „Искате да:“ маркирайте „Заредите файл ЕЕДОП“.

д: В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутона „Избор на файл“, след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в стъпка „а“.

е: В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона „Напред“.

ж: Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона „Напред“. Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон „Преглед“, чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

з: След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“, чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.

и: Изтегленият *.pdf файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата на подходящ носител.

Представяне на ЕЕДОП в електронен вид: Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

*** Въпроси и отговори, свързани с попълване и подписване на еЕЕДОП, както и методически указания за предоставяне на еЕЕДОП можете да намерите на сайта на Агенцията за обществени поръчки.

3. Участник – обединение, което не е юридическо лице представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата поръчка: участник (партньор) в обединението, който е определен да представлява обединението за целите на настоящата поръчка; правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорностите в обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

4. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, той декларира това в ЕЕДОП и представя доказателства за поетите от подизпълнителите задължения. Доказателствата могат да бъдат под формата на декларация или друг документ, от който да са видни поетите тях задължения, включително и видът, и делът от поръчката, която ще изпълняват.

5. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той представя доказателства за това, че участникът ще разполага с ресурса на третите лица и за поетите от тях задължения.

6. Оферта, която включва:

6.1. Техническо предложение, съдържащо:

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – образец № 3;

- Декларация, по чл.39, ал.3, б.“д” от ППЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

6.2. Ценово предложение - в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагани ценови параметри” – образец № 4.

Когато документи, свързани с участието в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП за всяка от позициите и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри”, с посочване на позицията, за която се отнасят.

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава комисия за разглеждане, оценяване и класиране на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола. Отварянето на офертите ще се извърши в часа, на датата и мястото, посочени в обявлението за обществена поръчка. При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват от възложителя чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди определения час. Получените оферти се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри", след което публичната част от заседанието на комисията приключва.

Комисията разглежда документите за подбор за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на кандидатите или участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на кандидатите или участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация. Комисията посочва нередовността в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. Комисията може да поиска и съответно участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат. Комисията може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти, и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени

подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника. След изтичането на 5-дневния срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията разглежда техническите предложения само на участниците, за които е установено, че отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите технически предложения и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовите предложения се отварят на публично заседание на комисията. Комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето на ценовите предложения не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Ценово предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията, не се отваря.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия **оптимално съотношение качество/цена**, който включва следните показатели: предложена цена; брой търговски обекти, в които ще се осъществява доставката; наличие на топла точка (витрина с топла храна) в търговските обекти, в които ще се осъществява доставката.

Оценяването на предложенията се извършва по методика за оценка с цел да се определи комплексна оценка - Ккомпл. на базата на дадените критерии, която осигурява избор на **икономически най-изгодната оферта**:

К1 - Цена на предложението - максимум 50 т.

Най-изгодна е цената, предложена от участника, предложил най-висок процент търговска отстъпка върху стойността, която ще заплати възложителят. Участникът, предложил най-изгодна цена, получава максималните 50 точки. Следващият предложил по-ниска отстъпка - 45 точки, третият - 40 точки, четвъртият - 35 точки, и т.н. Оферта, в която не е посочена търговска отстъпка или е опосочена нулева такава не отговаря на изискванията на възложителя и не се допуска до оценка и класиране.

К2 - Брой търговски обекти, в които ще се осъществява доставката - 20 т.

Участникът предложил доставките да се осъществяват в най-голям брой търговски обекти в населеното място, в която се намира филиала на ЦСМП се оценява с максималните 20 точки. Следващият с 18 точки, третият с 16 точки, четвъртият - 14 т. и т.н.

К3 - Наличие на топла точка в търговските обекти, в които ще се осъществява доставката - максимум 30 т.

Участникът предложил доставката да се осъществява в най-много търговски обекти с топла точка (витрина с топла храна) се оценява с максималните 30 точки. Участник, който е предложил доставката да се осъществява в по-малко търговски обекти с топла точка получава 28 точки, следващия, предложил по-малко търговски обекти с топла точка получава 26 точки и т.н. Участникът предложил доставката да се осъществява в търговски обект/и, в които няма топла точка (витрина с топла храна) се оценява с 0 точки.

Комплексната оценка на офертата се формира по следната формула:

$$\text{Ккомпл.} = \text{К}_1 + \text{К}_2 + \text{К}_3,$$

Крайното класиране на участниците е в низходящ ред, като на първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред: 1. по-ниска предложена цена; 2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест; 3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посоченото в предходния абзац или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите и го предава на възложителя заедно с доклада за резултатите от работата си. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят утвърждава протокола или го връща на комисията с писмени указания, когато: информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата. Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват: каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията; нарушението, което трябва да се отстрани в случаите, когато са констатирани нарушения в работата на комисията. Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Определяне на изпълнител

Възложителят с мотивирано решение в 10-дневен срок от утвърждаване на протокола и доклада от работата на комисията определя за изпълнител участника, за когото не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 5 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор, и офертата му е икономически най-изгодната, съгласно критерия за оценка на офертите.

В решението възложителят посочва и класирането на участниците, отстранените от участието в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им, както и връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите на комисията.

Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител на поръчката в 3-дневен срок от издаването му. В деня на изпращането, възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протоколите и окончателния доклад на комисията.

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител, при условие, че при подписване на договора, определеният изпълнител представи в оригинал или нотариално заверен препис следните документи:

1. Свидетелство за съдимост – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП;

2. Удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП;

3. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция “Главна инспекция по труда” – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП. Когато в това удостоверение се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

4. Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията, за обстоятелствата по чл. 55, ал.1, т. 1 от ЗОП.

5. Удостоверение/я по чл.12 от Закона за храните за търговския/те обект/и, в който/които ще се осъществява доставката (ако лицето е регистрирано преди влизане в сила на сега действащия Закон за храните (в сила от 09.06.2020г.).

13. Декларации по чл.42, ал.2, т.2 и чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП – образци №5 и №6 от документацията.

Договорът се сключва в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на участниците за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.