

ЦЕНТЪР ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ-ВЕЛИКО ТЪРНОВО

5000 гр. Велико Търново, ул. „Ниш“ № 1 тел./факс 062/64-38-25

Утвърждавам:

Д-р В.Стойнова

Директор ЦСМП В.Търново



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА АНТИКОРУПЦИОННИ ПРОЦЕДУРИ, ЗА ДОКЛАДВАНЕ ПРИ ОТКРИВАНЕ/УСТАНОВЯВАНЕ И/ИЛИ НАЛИЧИЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДОПУСНАТИ ГРЕШКИ, НЕРЕДНОСТИ, ИЗМАМИ, ЗЛОУПОТРЕБИ И ДРУГИ В ЦЕНТЪР ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ-ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I. Обхват, цели и принципи.

Чл. 1. Тези Вътрешни правила уреждат условията и реда в ЦСМП-Велико Търново за превенция и противодействие на корупцията, корупционни практики, измами, нередности, злоупотреби, грешки и други.

Чл. 2. Настоящите Вътрешни правила целят:

1. повишаване на общественото доверие към служителите на ЦСМП-Велико Търново;
2. засилване на обществения/граждански контрол към работата на ЦСМП-Велико Търново;
3. създаване на гаранции за отчетност и прозрачност на дейността на ЦСМП-Велико Търново;
4. повишаване ефективността по предотвратяване на корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и други;

5. утвърждаване на ценности като честност, почтеност и морал у служителите на ЦСМП-Велико Търново.

Чл. 3. За постигане на формулираните в предходния член цели се прилагат различни антикорупционни процедури и механизми за преглед, проверка, мониторинг и докладване.

Чл. 4. Изпълнението на Вътрешните правила се осъществява при спазване на принципите на законност, откритост, прозрачност, достъпност, почтеност и нетърпимост към корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и други.

Раздел II. Основни дейности и задължения

Чл. 5. Ръководителите на структурни звена в ЦСМП-Велико Търново осъществяват дейности, насочени към преглед, проверка, мониторинг и докладване, с цел превенция, противодействие и разкриване на корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и други.

Чл. 6. (1) Мониторингът е систематично и непрекъснато наблюдение на осъществяваните процеси и дейности в ЦСМП-Велико Търново, в това число събиране, анализиране и използване на навременна информация от всички структурни звена.

(2) Задължение за осъществяване на мониторинг и докладване на резултатите от него, а при необходимост и за извършване на преглед и проверка при откриване/установяване и/или наличие на информация за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и други имат и всички ръководители на звена в ЦСМП-Велико Търново.

(3) При констатиране на слабости или пропуски в хода на осъществяване на дейностите по предходната алинея, ръководителите на звена в ЦСМП-Велико Търново предприемат незабавни действия за усъвършенстване на изградените от тях системи за непрекъснато наблюдение и анализ на корупционния риск в поверените им звена.

Чл. 7. Служителите в ЦСМП-Велико Търново са длъжни да:

1. изпълняват законосъобразно и целесъобразно своите задължения;
2. не използват служебното си положение за лично облагодетелстване и да не създават съмнения за злоупотреба с него;

3. откажат категорично неуместно предложение за облага и да не приемат при каквито и да е обстоятелства същата с презумпцията, че би послужила като доказателство;
4. направят опит за идентифициране на правещия предложението, да си подсигурят свидетели – очевидци, както и да сезират прекия си ръководител, а при необходимост и съдебните органи;
5. не извличат лична или групова полза (финансова, материална, услуга и други), като участващи в процедури за възлагане на обществени поръчки;
6. изпълняват преките си служебни задължения, като се ръководят от принципите, разписани в чл. 4 от настоящите Вътрешни правила;
7. спазват вътрешните правила, процедури и стандарти за качествено и ефективно обслужване, основани на равнопоставеност, безпристрастност и експедитивност, като защитават неприкосновеността на пациента/клиента и не разкриват поверителна информация за него;
8. не се възползват от делегираните им правомощия за лично или групово облагодетелстване за сметка на правата и законните интереси на други личности, както и на ЦСМП-Велико Търново;
9. не използват информацията, станала им известна при изпълнение на преките им служебни задължения, с цел извличане на лична полза/облага (финансова, материална, услуга и друга);
10. не проявяват с действията си никаква пряка или непряка форма на дискриминация.

Чл. 8. (1) При постъпил в ЦСМП-Велико Търново сигнал, съдържащ твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, служителите на ЦСМП-Велико Търново са длъжни да предприемат действията и задълженията, регламентирани във Вътрешните правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси в ЦСМП-Велико Търново.

(2) Когато постъпилият в ЦСМП-Велико Търново сигнал, съдържа данни за допуснати злоупотреби, нередности, измами, грешки и други, движението и разглеждането му се извършва по общия установен ред в лечебното заведение.

(3) В случай, че в сигнала са изложени факти по ал. 1 и по ал. 2, същият се приема за сигнал за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси.

ГЛАВА ВТОРА. АНТИКОРУПЦИОННИ ПРОЦЕДУРИ

Раздел I. Процедури на докладване

Чл. 9. Процедурата на докладване е задължителна при откриване, установяване или наличие на информация за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и други.

Чл. 10. (1) Служителите на ЦСМП-Велико Търново са длъжни в рамките на същия работен ден от откриване на съответното обстоятелство или най-късно до края на следващия работен ден да докладват за това на прекия си ръководител.

(2) Докладването се извършва писмено, а в случаи, когато ситуацията изисква своевременно предприемане на конкретни действия, по преценка на служителя докладването по предходната алинея се извършва в устна форма, след което се документира.

Чл. 11. (1) Преките ръководители незабавно докладват на директора.

(2) Директорът в зависимост от тежестта на изложеното в докладите със заповед назначава комисия за преглед и проверка на твърденията и фактите;

Чл. 12. (1) Съобразно резултатите от извършения преглед и проверка на твърденията и фактите, директорът:

1. изпраща сигнала, ведно със събраната документация по случая до МЗ, РЗИ или друга институция, компетентна за неговото разглеждане;
2. незабавно изпраща сигнала до съответните органи за разследване – прокуратура, следствие, дознание и други;
3. извършва и други необходими действия, с оглед създамата се фактическа обстановка.

Чл. 13 Сигналите за корупция, корупционни прояви, измами и злоупотреби се отправят в писмен вид и могат да бъдат подадени в ЦСМП-Велико Търново чрез:

1. адрес – гр. Велико Търново, ул. „Ниш” № 1;
2. на място – в администрацията на същия адрес;
3. в специално поставена пощенска кутия на входа на администрацията на ЦСМП-Велико Търново;

4. чрез интернет страницата на ЦСМП-Велико Търново на e-mail: csmpvt@vdsbg.com

Чл. 14. Разглеждат се само сигнали с посочен адрес и подател.

Раздел II. Процедури по огласяване и публичност

Чл. 15. (1) Информация за случаи на разкрити корупционни прояви и наложени наказания на служители на ЦСМП-Велико Търново, в резултат на прилагане на предвидените антикорупционни процедури, се публикува на Интернет страницата на ЦСМП-Велико Търново в рубриката „Сигнали за корупция”.

(2) Информацията по ал. 1 се публикува, след влизане в сила на съответния административен/съдебен и/или друг акт на компетентния орган.

Раздел III. Процедура по прилагане

Чл. 16. (1) Настоящите Вътрешни правила подлежат на задължително спазване от всички служители на ЦСМП-Велико Търново.

(2) В изпълнение на предходната алинея Вътрешните правила следва да се доведат до знанието на всички служители в ЦСМП-Велико Търново за сведение и изпълнение, като запознаването с тяхното съдържание се удостоверява лично от служителя чрез подпис в нарочно създаден за целта списък във всяка структура.

(3) Списъците по ал. 2 съдържат име, презиме и фамилия на лицето, длъжност в съответната структура и дата на запознаване.

Чл. 17. (1) При назначаване на служител в ЦСМП-Велико Търново, същият следва да бъде запознат с настоящите Вътрешни правила от прекия си ръководител в десет дневен срок от датата на постъпването му на работа.

(2) Всяка структура съхранява списъците и при необходимост ги предава на директора.

Чл. 18. Всяко нарушение на настоящите Вътрешни правила е основание за търсене на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тези Вътрешни правила:

1. **„Корупция“** е искането, предлагането, даването или приемането, пряко или косвено, на подкуп или всяка друга неследваща се облага или обещаването на такава, което засяга надлежното изпълнение на някое задължение или поведението, което се изисква от приемащия подкупа, неполагащата се облага или обещаването на такава.
2. **„Измама“** е всяко умишлено/преднамерено действие или бездействие на едно или повече лица, при което с цел придобиване за себе си или за другото на материални облаги или на несправедливо или незаконно предимство, както и причиняване на имуществена вреда се възбужда или поддържа у някого заблуждение.

Под **„Измама“** следва да се разбира и всяко умишлено действие и бездействие, свързано с:

- използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води или би могло да доведе до злоупотреба, нередно теглене или неправомерно намаляване на средства от бюджета на ЦСМП-Велико Търново;
 - укриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите по предходната подточка;
 - използването на средствата по подточка „а“ за цели, различни от тези, за които са отпуснати първоначално;
 - злоупотреба на правомерно получена облага, със същия ефект.
3. **„Нередност“** е всяко нарушение на разпоредба на общностното право и/или на националното законодателство, произтичащо от действие или бездействие, което има или би имало, като последица ощетяване на бюджета на ЦСМП-Велико Търново, чрез извършване на неоправдан разход.
 4. **„Злоупотреба“** е:
 - **злоупотреба с власт** – злоупотреба с положение на йерархическа зависимост и/или чрез даване, получаване или обещаване на облаги, за да се извърши или не дадено действие, изготви или пропусне да се изготви документ или да се изготви с определено съдържание, създаване на прекомерни трудности и несъответстващи и/или нерегламентирани задължения и други подобни върху лице в

йерархическа подчиненост или извършвано от лице, упражняващо контрол;

- **злоупотреба със служебно положение** – изпълнението или неизпълнението от длъжностно лице на действие в нарушение на нормативни разпоредби при изпълнение на служебните му функции, с цел получаване на наследваща се облага за него или друго физическо или юридическо лице;
 - **злоупотреба с влияние** – използването на позиция на сила спрямо лице за упражняване на натиск върху него, с или без пряка заплаха, по начин, който ограничава значително възможността му да вземе законосъобразно и обосновано решение или изобщо да вземе решение;
 - **злоупотреба с информация** – разгласяването, предоставянето, публикуването, използването или разпространението по друг начин на факти и обстоятелства, за които не е получено съответното разрешение от оправомощените за това лица;
 - **злоупотреба с доверие** – когато служител действа съзнателно против интересите на ЦСМП-Велико Търново и уронва престижа на институцията;
 - **злоупотреба с право** – упражняването на право само с намерение да се увредят законните права и интереси на други лица;
 - **злоупотреба с имущество** – умишлено присвояване или друго отклоняване от длъжностно лице в негова полза или в полза на друго физическо или юридическо лице на имущество, публични или частни средства или на какъвто и да е предмет с определена стойност, поверени му в качеството му на длъжностно лице.
5. „Грешка” е всяко единично, индивидуално, непреднамерено несъответствие, отклонение и/или пропуск от установен регламентиран режим на работа, което може да повлияе или да промени решение на създател или потребител на информация.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Вътрешни правила са утвърдени със Заповед № РД-01-159/02.09.2024г.. на директора на ЦСМП-Велико Търново

§ 2. Настоящите Вътрешни правила влизат в сила от деня на утвърждаването им.

ЗАПОВЕД

РД-01-189
02.09.2024г

На основание чл.4, ал.1 от Правилника за устройството и дейността на ЦСМП и чл.13, ал 1, чл.14, ал.1 и чл.18 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения /ЗЗЛПСПОИН/

УТВЪРЖДАВАМ:

1. Вътрешни правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси в Център за спешна медицинска помощ- Велико Търново.

2. Вътрешни правила за прилагане на антикорупционни процедури, за докладване при откриване/установяване и/или наличие на информация за допуснати грешки, нередности, измами, злоупотреби и други в ЦСМП- Велико Търново.

3. Указания за условията и реда за вътрешно подаване на сигнали в ЦСМП Велико Търново по Закона за защита на лицата , подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.

Настоящата заповед влиза в сила, считано от 02.09.2024г.

Заповедта да се сведе до знанието на отговорниците на филиалите и чрез тях до знанието на всички служители за сведение и изпълнение, срещу подпис.

Д-р Веселка Стоянова

Директор на ЦСМП- Велико Търново

