

## ЦЕНТЪР ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ- ВЕЛИКО ТЪРНОВО

5000 гр. Велико Търново, ул. „Ниш“ № 1 тел./факс 062/64-38-25

Утвърждавам:

Д-р В.Стойнова

Директор ЦСМП В.Търново



### **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАЛИ СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ, КОРУПЦИОННИ ПРОЯВИ И/ИЛИ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ЦСМП- ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

#### **ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

##### **Раздел I. Обхват, цел и принципи**

**Чл.1.** Тези Вътрешни правила регламентират условията и реда в ЦСМП-Велико Търново за защита на лицата, подали сигнали с твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси.

**Чл.2.** Лице, подало сигнал в ЦСМП-Велико Търново, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, не може да бъде преследвано за това.

**Чл.3. (1)** Действия по защита на лицата, подали сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси се предприемат от момента на подаване на сигнала в Центъра (чрез подаване/постъпване в деловодството, пощенските кутии; електронен адрес, телефон.) до отпадане на необходимостта от това.

**(2)** Задължения за предприемане конкретни действия по предходната алинея имат всички служители в Центъра, чиито служебни задължения пряко или косвено им позволяват достъп до информацията, касаеща личните данни на подателя на сигнала, както и до изложените обстоятелства в него.

**Чл.4. (1)** Със защитата, предвидена в тези Вътрешни правила се ползват и служители на Центъра, подали сигнал в ЦСМП за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси.

**(2)** Лице, което е уволнено, преследвано или по отношение на което са предприети действия, водещи до психически и/или физически тормоз, заради това, че е подало сигнал, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси има право на обезщетение за претърпените от него имуществени и неимуществени вреди по съдебен ред.

**Чл.5.** При осъществяване на служебните си задължения, свързани с постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, както и по отношение на всички документи, касаещи тези сигнали, служителите в Центъра спазват принципите и правилата за поведение, регламентирани в Етичния кодекс на служителите в ЦСМП-Велико Търново.

## **Раздел II. Обхват на защитата**

**Чл.6.** Защитата на лицата, подали сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси се осъществява чрез извършване на контрол при постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по тези сигнали, насочени към:

- 1.** неразкриване самоличността на лицето, подало съответния сигнал;
- 2.** неразгласяване на лични данни за лицето, подало сигнала, станали известни в хода на изпълнение на служебните задължения при реализирането на посочените дейности;
- 3.** неразкриване на обстоятелствата и твърденията, изложени в сигнала;
- 4.** неразгласяване на лични данни и обстоятелства, посочени в сигнала, но касаещи други лица, различни от неговия подател;
- 5.** опазване на всички писмени документи, предоставени/изготвени при и/или по повод движението/разглеждането/препращането на сигнала, както и неразгласяване на съдържащата се в тях информация, констатации и предложения.

**Чл.7.** Контролът по предходната разпоредба се осъществяват от:

1. прекия ръководител на служителя, на който е възложено разглеждането на сигнала, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси;
2. председателя на съответната комисия, в случаите на формиране на такава, с цел разглеждане на твърденията в постъпилия сигнал.

**Чл.8.** Механизмите, осигуряващи контрол при постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси се свеждат до:

1. вменяване на конкретни задължения и отговорности на отделни служители в структурните звена на Центъра и ангажирането им при реализирането на процесите, свързани със събирането, съхраняването, използването и предоставянето на информация, при и/или по повод тези сигнали;
2. мониторинг за точното и пълно изпълнение на горното и правилата, действащи в Центъра за реда и начина на разглеждане на сигнали;

**Чл.9. (1)** Преписките, образувани по сигнали, съдържащи твърдения за корупция и корупционни прояви се разглеждат приоритетно, като резултатите се представят незабавно на директора на Центъра, който съобразно сигнала предприема действия по докладване на по-висшестоящи институции.

**(2)** Когато сигналите съдържат твърдения за конфликт на интереси се спазват разпоредбите на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

## **ГЛАВА ВТОРА. ДВИЖЕНИЕ НА СИГНАЛИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ ТВЪРДЕНИЯ ЗА КОРУПЦИЯ, КОРУПЦИОННИ ПРОЯВИ И/ИЛИ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ И НА СВЪРЗАНИТЕ С ТЯХ ДОКУМЕНТИ**

### **Раздел I. Постъпване, регистрация и разпределяне на сигналите**

**Чл.10.** Сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси се приемат и регистрират от консултанта по управление.

**Чл.11. (1)** Видът на сигнала се класифицира от неговия подател като такъв, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси или от служителя, на чийто електронен адрес и др. е постъпил сигнала.

**(2)** Сигналът се класифицира като такъв, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, когато в него е/са използван/използвани един или повече от следните изрази: „корупция”; „конфликт на интереси”; „подкуп”; „парична облага”; „даване/получаване на пари и/или друга облага”; „частен интерес” и др. подобни.

**Чл.12.** След регистрирането на сигнала, консултантът по управление го предава на директора.

**Чл. 13.** Не се образува производство по:

1. анонимни сигнали;
2. сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години;

**Чл. 14.** Не се разглеждат сигнали, които:

1. не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН.
2. съдържанието на който не дава основания да се приемат за правдоподобни
3. съдържат очевидно неверни или заблуждаващи твърдения.

**Чл.15.** За подаване на сигнали или публично оповестяване на невярна информация се носи административнонаказателна отговорност по чл. 45 от ЗЗЛПСПОИН.

**Раздел II. Разглеждане, докладване и произнасяне по сигналите. Архивиране и опазване на сигналите и всички свързани с тях документи.**

**Чл.16. (1)** Разглеждането на сигнал, съдържащ твърдения за корупция и корупционни прояви се извършва чрез проверка на изложените в него обстоятелства, която се осъществява от комисия, назначена от директора на Центъра.

**(2)** Лицата, определени да работят по сигнала подписват декларация за конфиденциалност по образец (приложение).

**(3)** Когато за проверката са необходими допълнителна информация и документи, се предприемат действия за изготвяне на изходящ документ, който не следва да съдържа лични данни, съобразно разпоредбата на чл.6 от Вътрешните правила.

**(4)** Контролът по спазването на предходните алинеи, както и организацията на работата във връзка с това се осъществява от директора.

**Чл.17.** В случаите на преценка, че сигналът, съдържащ твърдения за корупция и корупционни прояви не е от компетентността на Центъра, същият се препраща на компетентен орган като за това се уведомява подателя на сигнала.

**Чл.18. (1)** След извършването на проверката по чл.16, за резултатите от нея (включително, констатираните слабости, пропуски и/или нарушения, направените изводи и дадените препоръки и/или предложения) се изготвя доклад от комисията до директора.

**(2)** Изготвянето и представянето на доклада, както и уведомяването на подателя и последващото архивиране на преписката, образувана по сигнал, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси се извършва при спазване на Инструкцията за деловодната дейност и документооборота в ЦСМП-Велико Търново.

**Чл.19. (1)** Достъп до информацията, съдържаща се в досието по сигнала имат директора, комисията и консултанта по управление.

(2) Информация и данни от досието се предоставят на други органи, организации или трети лица, когато това е предвидено в закон или след преценка и разпореждане на директора.

**Чл.20. (1)** Публикуването на информация за подадените сигнали се извършва като се оповестяват данни за: брой подадени сигнали; синтезирана информация по тях; брой на основателните и неоснователни сигнали. Информацията не съдържа лични данни за подателите и служителите, срещу които са подадени сигналите.

(2) Информацията се публикува на Интернет страницата на ЦСМП-Велико Търново най-малко веднъж годишно.

(3) Контролът по спазването на предходните алинеи се осъществява от директора.

### **ГЛАВА ТРЕТА “МЕРКИ ПО ПРИЛАГАНЕ”**

**Чл.21. (1)** Настоящите Вътрешни правила подлежат на задължително спазване от всички служители на Центъра.

(2) Всички служители на Центъра, ангажирани пряко или косвено с постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, както и с изготвянето/получаването/препращането на документи, касаещи тези сигнали, изпълняват служебните си задължения при спазване на разпоредбата на чл.6 от настоящите Вътрешни правила.

**Чл.22.** Всяко нарушение на настоящите Вътрешни правила е основание за търсене на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.

**Чл.23. (1)** Настоящите Вътрешни правила да се доведат до знанието на всички служители на ЦСМП-Велико Търново за сведение и изпълнение, като запознаването с тяхното съдържание се удостоверява лично от

служителя чрез подпис в нарочно създаден за целта списък във всяко звено.

(2) Списъците по ал.1 съдържат и име, презиме и фамилия на лицето, длъжност и дата на запознаване.

(3) Списъците се съхраняват от ръководителите на структурни звена и при необходимост се предоставят на директора.

**Чл.24.** При назначаване на служител за първи път в Центъра, същият следва да бъде запознат с Вътрешните правила от прекия си ръководител в десет дневен срок от датата на постъпването му на работа.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

### **§ 1. По смисъла на тези правила:**

1. „*Корупция*” - „Корупция е искането, предлагането, даването или приемането, пряко или косвено, на подкуп или всяка друга неследваща се облага или обещаването на такава, което засяга надлежното изпълнение на някое задължение или поведението, което се изисква от приемащия подкупа, неполагащата се облага или обещаването на такава.”

2. „*Конфликт на интереси*” – Конфликт на интереси възниква, когато лице, заемащо публична длъжност, има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на правомощията или задълженията му по служба.

3. „*Частен интерес*” е всяка облага от материален или нематериален характер за лице, заемащо публична длъжност, или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение.

4. „*Облага*” е всеки доход в пари или имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Настоящите Вътрешни правила са изготвени на основание чл.13, ал.1; чл.14, ал.1 и чл.18 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения /ЗЗЛПСПОИН/.

§2. За неуредените в настоящите Вътрешни правила въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗЛПСПОИН и други относими актове.

§3. Настоящите Вътрешни правила са утвърдени със Заповед № РД-01-159/30.08.2024г. на директора на ЦСМП-Велико Търново.

§4. Настоящите Вътрешни правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.